

# Del 7: Praktiske oppgaver for tjenesteytere

Innhold i denne delen:

Hvorfor e-læring?

Suksessfaktorer og fiaskofaktorer

Hvilken e-læring passer best?

Motivasjonsblomst

Kost- og nytteanalyser

**Praktiske oppgaver** for workshops eller refleksjon i selvstudium om Kardes e-læringsressurser:  
**Hvorfor e-læring?**

Hvorfor kan satsing på **e-læring** være en nyttig investering for **kommunen**?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_



Hvorfor kan **e-læring** være et godt hjelpemiddel for **tjenestemottakeren**?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_



Hvorfor kan **e-læring** være et godt virkemiddel i jobben til **tjenesteyteren**?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_



## Praktiske oppgaver for om Kardes e-læringsressurser: Suksessfaktorer



Hvilke faktorer vil gjøre at e-læring **blir vellykket** (fra kommunens perspektiv)?

---

---

---

---

Hvilke faktorer vil gjøre at e-læring **blir vellykket** (fra tjenesteyterens perspektiv)?

---

---

---

---

Hvilke faktorer vil gjøre at e-læring **blir vellykket** (fra tjenestemottakerens perspektiv)?

---

---

---

---

## Praktiske oppgaver for kurs om Kardes e-læringsressurser: **Fiaskofaktorer**



Hvilke faktorer kan gjøre at e-læring **ikke lykkes** (fra kommunens perspektiv)?

---

---

---

---

Hvilke faktorer kan gjøre at e-læring **ikke lykkes** (fra tjenesteyterens perspektiv)?

---

---

---

---

Hvilke faktorer kan gjøre at e-læring **ikke lykkes** (fra tjenestemottakerens perspektiv)?

---

---

---

---

## Praktiske oppgaver for kurs om Kardes e-læringsressurser: Hvilken e-læring passer best?

### Her kan du gjøre to litt ulike øvelser, avhengig av om en tenkt tjenestemottaker har...

#### ... flere eller noe **uklare** opplæringsbehov:

1. Tenk på en tenkt tjenestemottakers opplæringsbehov (altså en forestilt person, men som du erfaringsmessig "kjenner").
2. Last ned IADL og PADL-skjemaene fra Aldring og helse (s. 21).
3. Velg 1-2 områder med særs viktige områder med **opplæringsbehov** (der "skoen trykker" mest for den tenkte personen).
4. Kople **behovene** mot **temaer** i e-læringsressursene dekker ved å kople dem
  - mot tabeller på (s. 22-25) eller
  - direkte mot e-læringsressursene som vist på s. 7-8.
5. Klikk deg til ressursen(e) og gå gjennom dem med overordnet blick. Se om du finner stoff som du kan bruke for å gi e-læringsbasert opplæring for områdene du har pekt på.

#### ... ett eller få **tydelige** opplæringsbehov:

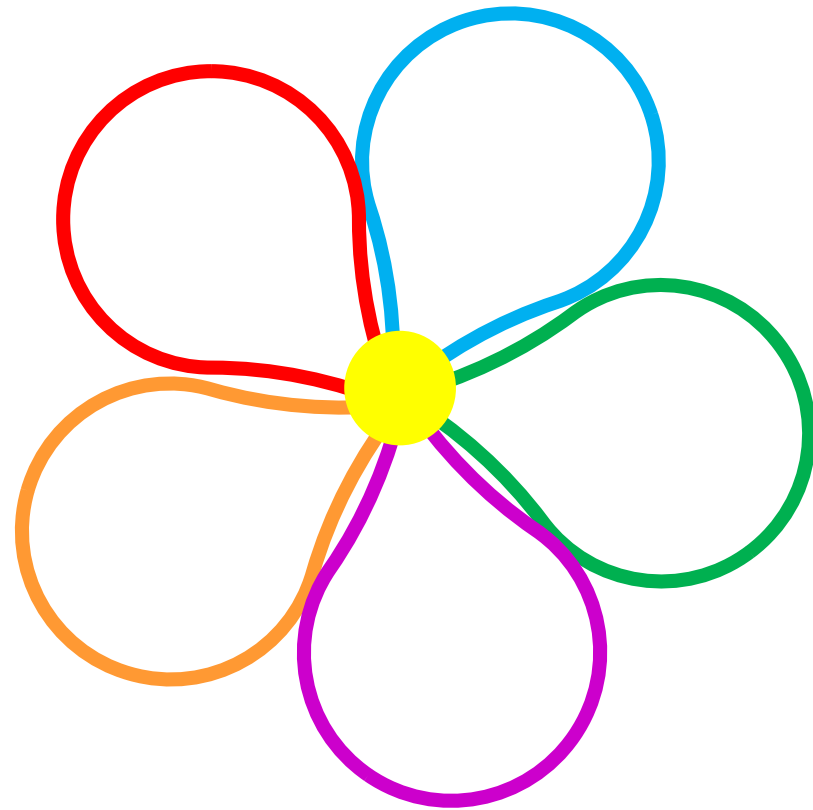
1. Tenk på en tenkt tjenestemottakers opplæringsbehov (altså en forestilt person, men som du erfaringsmessig "kjenner").
2. Kople behovene mot temaer i e-læringsressursene dekker ved å kople dem
  - mot tabeller på (s. 22-25) eller
  - direkte mot e-læringsressursene som vist på s. 7-8.
3. Klikk deg til ressursen(e) og gå gjennom dem med overordnet blick. Velg de best egnede temaene eller emnene under ett eller flere temaer for å dekke det konkrete opplæringsbehovet.

Oppgavene egner seg både for gruppearbeider i workshops og som refleksjonsoppgaver i et selvstudium.

## Praktiske oppgaver for kurs om Kardes e-læringsressurser: Hvordan motivere?

Hvorfor er kompetanse i/om \_\_\_\_\_ viktig for deg?

Tegn motivasjonsblomsten og finn på 5 begrunnelser for opplæring i et bestemt tema **sammen med en tjenestemottaker** (for eksempel vedr. personlig hygiene, sosial kompetanse eller rengjøring hjemme).



## Praktiske oppgaver for kurs om Kardes e-læringsressurser: **Kost og nytte av e-læring**

Her kan du gjøre en enkel kost-nytteanalyse av opplæring vha. e-læring. Tenk på et realistisk case, dvs. samspillet mellom en tjenestemottaker og en tjenesteyter. Basér caset ditt på modellen på s. 38.

Hvilke **kostnader** kan du se **på kort og lang sikt**?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Prøv å tallfeste **kostnader**, f.eks. i timer og/eller kroner:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Hvilke **besparelser** kan du se **på kort og lang sikt**?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Prøv å tallfeste **besparelser**, f.eks. i timer og/eller kroner:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Vurder** "sluttsummen" av kostnader og besparelser?

Oppgavene egner seg både for gruppearbeider i workshops og som refleksjonsoppgaver i et selvstudium.